

## **OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „KLINIKĘ BIZNESU” Sp. z o. o.**

### **1. ZASADY OGÓLNE**

**1.1.** Biuro Podróży Explore Iceland prowadzone jest przez „KLINIKĘ BIZNESU” spółkę z o.o. z siedzibą w Słubicach (69-100) zwaną dalej „Biurem” wpisaną do Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych prowadzonej przez Marszałka Województwa Lubuskiego pod numerem 5/2011 jako organizator turystyki w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2004 nr 223 poz. 2268 ze zm.). Biuro posiada aktualną turystyczną gwarancję ubezpieczeniową udzieloną przez Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA SA.

**1.2.** Niniejsze warunki uczestnictwa i oferta stanowią integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej. Przed podpisaniem umowy Uczestnik imprezy turystycznej (zwany dalej Uczestnikiem) winien z nimi się zapoznać.

### **2. ZAWARCIE UMOWY**

**2.1.** Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą, podpisaniu zgłoszenia uczestnictwa na warunkach określonych w umowie oraz potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa przez BIURO (osoby działające w imieniu Biura).

**2.2.** Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.

**2.3.** Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie lub urzędowo.

**2.4.** Strony mogą ustalić w formie pisemnej swoje prawa i obowiązki odmiennie niż przewidują to niniejsze ogólne warunki uczestnictwa z tym zastrzeżeniem, iż w sprawach nie unormowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

### **3. CENA IMPREZY, WARUNKI ZAPŁATY, ZMIANA CENY, PASZPORT I WIZY**

**3.1.** Wszystkie ceny są cenami umownymi. Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej z Klientem umowy. Cena imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń itp., a odpowiedzialność za ich

uzyskanie spoczywa na uczestniku imprezy. Każdy z uczestników wyjeżdżających poza Unię Europejską musi posiadać ważny paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). W Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport.

**3.2.** Cena imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut.

Biuro zastrzega sobie zatem prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu z tytułu wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych; wzrostu kursów walut.

**3.3.** Zaliczka wynosi 40% ceny imprezy bez uwzględnienia ewentualnie przysługujących zniżek od osoby. Zaliczka winna wpłynąć na wskazany przez Biuro rachunek bankowy w ciągu 24 godzin od momentu rezerwacji. Opłata za imprezę turystyczną, z potrąceniem ewentualnie wcześniej wpłaconej zaliczki, winna wpłynąć do Biura najpóźniej na 60 dni przed datą wyjazdu. Przy rezerwacji na mniej niż 60 dni przed wyjazdem, pełną kwotę za imprezę turystyczną należy wpłacić w ciągu 24 godzin. Jeśli rezerwacja nie jest dokonywana osobiście, Klient zobowiązany jest przesłać bankowy dowód wpłaty faksem lub e-mailem najpóźniej 24 godziny po dokonaniu rezerwacji.

Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, Biuro zastrzega sobie prawo do skasowania niezapłaconej rezerwacji. Jeżeli rezerwacja dokonywana jest później niż 14 dni przed wyjazdem, płatność musi nastąpić tego samego dnia. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazane konto bankowe lub w formie przekazu pocztowego na adres Klienta podany na rezerwacji.

**3.4.** Miejscem spełnienia świadczenia z umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy określony w zawartej z Uczestnikiem umowie lub kasa Biura.

### **4. PRZELOT**

**4.1.** Biuro Podróży Explore Iceland informuje Klienta, że data wylotu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy. Pierwszy i ostatni dzień imprezy samolotowej zazwyczaj przewidziany jest na transport, a nie na rzeczywisty wypoczynek.

### **5. ZMIANY I REZYGNACJA Z IMPREZY PRZED WYJAZDEM**

#### **5.1. Z powodu okoliczności leżących po stronie Biura Podróży**

O wszystkich istotnych zmianach i wynikających z ich wprowadzenia uprawnieniach Biuro podróży ma obowiązek powiadomić Klienta niezwłocznie po otrzymaniu informacji na ten temat. Klient powinien niezwłocznie po otrzymaniu od Biura informacji w tym zakresie poinformować Biuro pisemnie, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy. Biuro podróży ma prawo odwołać imprezę turystyczną, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 20 osób dla imprez, które w ofercie mają oznaczony warunek minimalnej liczby Uczestników. Pozostałe imprezy turystyczne odbywają się bez minimalnej liczby Uczestników.

W przypadku odwołania imprezy turystycznej Klienti, którzy dokonali rezerwacji, muszą zostać powiadomieni o odwołaniu najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem. Klient, który po otrzymaniu informacji na temat zmian warunków umowy wyrazi na nie zgodę, biorąc udział w imprezie, nie ma prawa do odszkodowania z tytułu tych zmian.

#### **5.2. Z powodu okoliczności leżących po stronie Klienta**

##### **5.2.1. ZMIANY**

Zmiana przez Klienta zakupionej imprezy turystycznej wymaga pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Koszty zmian (terminu, uczestnika itp.) naliczone przez Biuro będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika oraz pozostałych podwykonawców. Przed potwierdzeniem zmiany należy się skontaktować z organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

##### **5.2.2. REZYGNACJA Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ**

Rezygnacja przez Klienta z zakupionej imprezy turystycznej wymaga pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Biura, Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Biuro kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów.

Oszacowanie ostatecznych poniesionych kosztów może nastąpić najpóźniej na dzień po

planowanym wyjeździe, z którego Klient nie skorzystał. Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących razem w imprezie rezygnuje, to druga z tych osób, która podróżować będzie samotnie, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowi za pokój jednoosobowy.

## **6. INNE ZMIANY**

**6.1.** Podawane godziny przelotów oraz rozkłady jazdy autokarów są jedynie godzinami przewidywanymi i mogą ulec zmianie. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny wyjazdu lub wylotu, Biuro obowiązane jest do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takim fakcie.

## **7. UBEZPIECZENIE KOSZTÓW REZYGNACJI Z UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ**

**7.1.** Organizator oferuje możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia kosztów rezygnacji. Przedmiotem ubezpieczenia, dostępnego za dodatkową opłatą, są koszty rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej. Pełna treść dotycząca ubezpieczenia kosztów rezygnacji z imprezy zawarta jest w Warunkach Ubezpieczenia w Trakcie Podróży dostępnych na stronie internetowej [www.exploreiceland.pl](http://www.exploreiceland.pl).

## **8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

**8.1.** Od chwili rozpoczęcia imprezy Uczestnik zobowiązany jest stosować się do wskazań przedstawicieli Biura dotyczących realizacji programu imprezy.

**8.2.** Uczestnik zobowiązuje się w trakcie imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym

przedstawicieli Biura podróży umożliwiającym realizację oferty.

**8.3.** Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży (paszportu lub dowodu osobistego) oraz gdy wymagają tego przepisy wiz turystycznych.

**8.4.** Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

**8.5.** Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem przepisów pożarowych w miejscu zakwaterowania.

**8.6.** W razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika ustalonego porządku imprezy zagrażającego interesom innych Uczestników, Biuro może rozwiązywać umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju obciążają w takim przypadku nie stosującego się do ustalonego przez Biuro porządku imprezy Uczestnika.

## **9. REKLAMACJE**

**9.1.** Biuro podróży ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego klienta zgodnie z art. 11b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie. Jeżeli uczestnik stwierdzi wady imprezy, winien on wnieść reklamację względem pilota lub lokalnego przedstawiciela Biura podróży celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu. Okres rozpatrywania reklamacji wynosi 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej, a w wypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej 30 dni od jej złożenia

(obowiązuje data wpłynięcia pisma do Biura). Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności. Wszystkie reklamacje (wraz z kopią dokumentu podróży) należy składać w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy w formie pisemnej listem poleconym na adres:

**„KLINIK BIZNESU” sp. z o.o.**

**ul. Krzywoustego 1**

**69-100 Słubice**

**e-mail: [info@exploreiceland.pl](mailto:info@exploreiceland.pl)**

## **10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ LINII LOTNICZYCH**

**10.1.** Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub spłodrowania bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**11.1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych z późniejszymi zmianami. Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.

Niniejsze warunki obowiązują od dnia 1 lipca 2014 r.